

ResearchGate (Guía de uso)

- ✓ **¿Qué es ResearchGate?**
- ✓ **Objetivos de ResearchGate**
- ✓ **Crea tu perfil**
- ✓ **Aspectos Básicos**
 - **¿Cómo añadir una nueva entrada?**
 - **¿Cómo editar tus publicaciones?**
 - **¿Cómo añadir un fichero a tus publicaciones?**
- ✓ **Consulta tus indicadores**



Francisco José Gómez García
Técnico Superior de Apoyo a la Investigación

Taller de Investigaciones Territoriales y Ambientales
Ed. 44, Despacho 44-B.64, Laboratorio de Geografía Humana "Eulogio Parrilla"

fjgomgar@upo.es
651129178



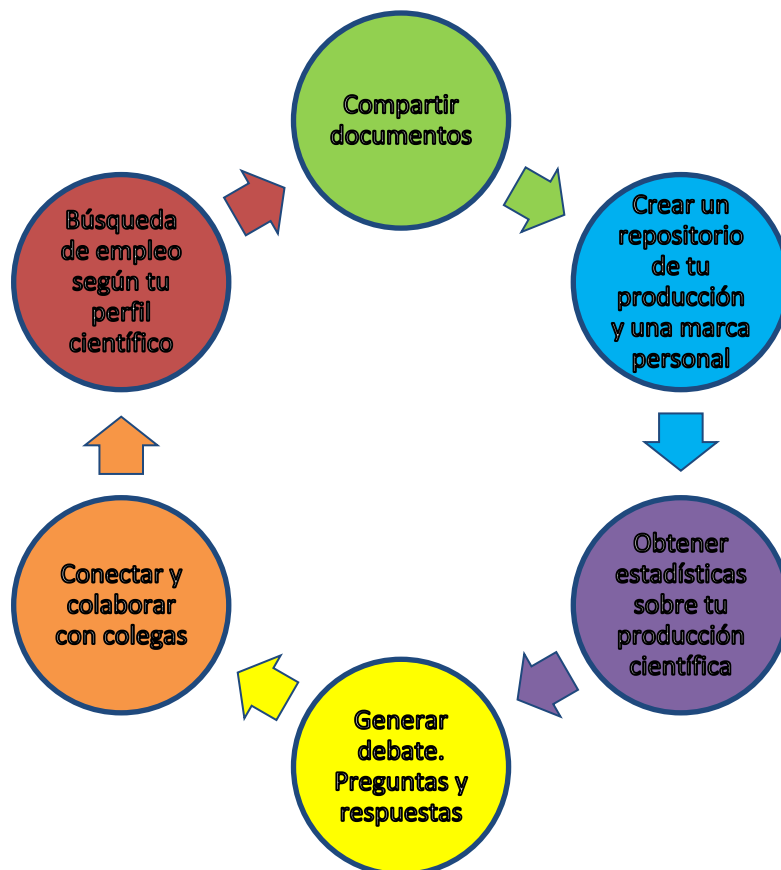
✓ ¿Qué es ResearchGate?

ResearchGate es la mayor red social para científicos e investigadores. Fue creada en 2008 con el objetivo de constituir un espacio cuyos miembros pudieran encontrar a otros investigadores de su mismo campo o afines a sus ideas, con la máxima incentivar la comunicación, el intercambio y la colaboración científica entre ellos.

En 2013 contaba con unos tres millones de usuarios, cifra la cual quedó atrás tras los últimos balances de 2017 en los que contaba con más de 13 millones de usuarios.

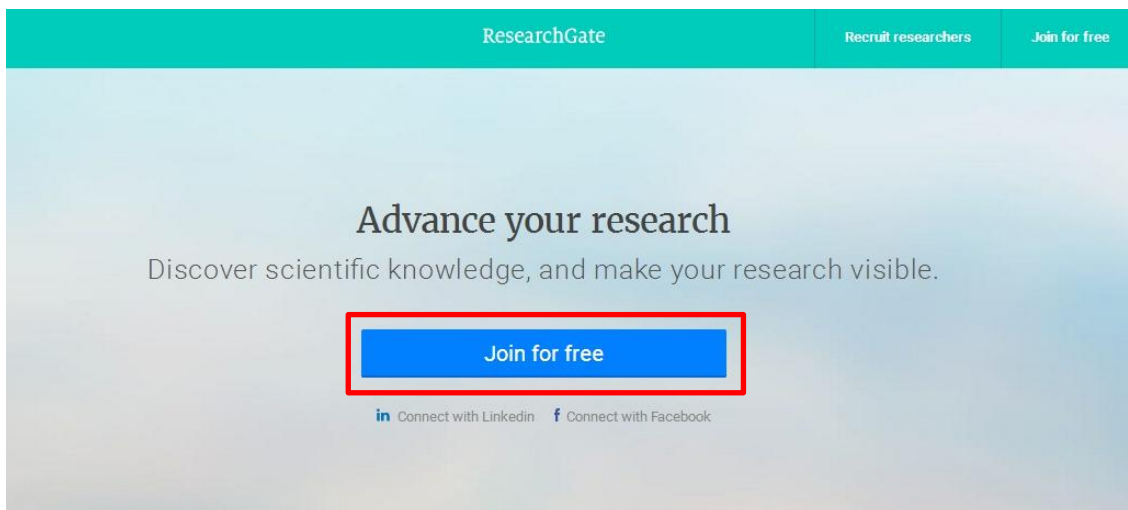
Actualmente, cuenta además con más de 70 millones de documentos en líneas siendo un gran repositorio web de documentación de calidad, a nivel mundial.

✓ Objetivos de ResearchGate

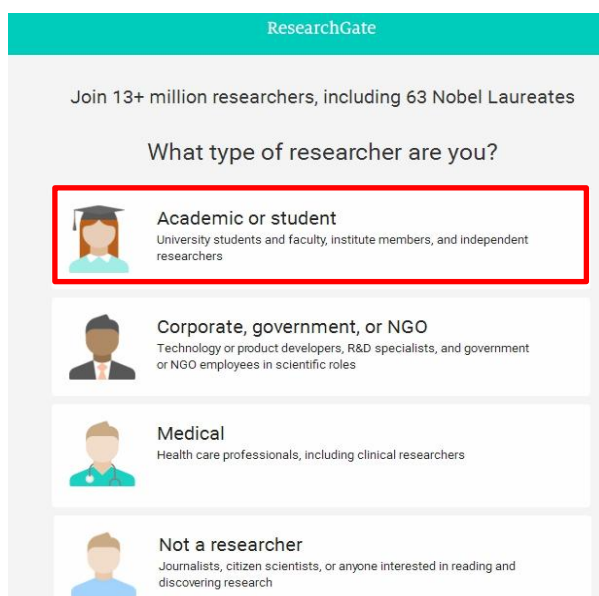


✓ Crea tu perfil

1. Accedemos a la página oficial de [ResearchGate](#) y hacemos clic en “Join for free”.



2. Elegimos nuestra condición de usuario entre estos subgrupos. En el caso de investigadores, facultativos, técnicos de apoyo a la investigación y estudiantes escogeríamos la primera opción.



3. Rellenamos los campos requeridos hasta completar nuestro perfil.

Notas: A la hora de registrarnos es importante emplear nuestro correo institucional, ya que ResearchGate de este modo reconocerá el dominio y confirmará nuestra pertenencia a la institución.

✓ Aspectos Básicos

○ ¿Cómo añadir una nueva entrada?

1. Para añadir una nueva publicación a nuestro perfil de ResearchGate, simplemente debemos hacer clic en “Add a new Article” o bien en “Add new” → “Publication”. En caso de querer añadir un nuevo proyecto, cuestión, concesiones o premios acudimos a “Add new” y hacemos clic en la opción del desplegable que se ajuste a nuestra necesidad.

Home Questions Jobs Search Add new

Francisco José Gómez-García MD
Técnico de apoyo a la investigación I+D+i
Universidad Pablo de Olavide, Sevilla · Department of G...

Overview Contributions Info Stats Scores Research Interests

About

Introduce your profile to your peers

Skills and expertise (3)

Mapping Geoinformation Digital Mapping

Universidad Pablo de Olavide
Department of Geography, History and
Sevilla, Spain

2. Al elegir una de las vías antedichas, se desplegará ante nosotros la siguiente ventana con diferentes opciones: “ Author Match”, “Search”, “Reference Manager” y “Manual Entry”.

Author match Search Reference manager Manual entry

Is this you?

Search and confirm your author names to claim your publications. Edit your author names





Francisco José Gómez-García Add alternative name or Search for an author name


	FJ Gómez-García Effect of the phenolic compounds apigenin and carnosic acid on oral car... Oral Diseases 07/2012; 19(3).	Yes No
	F J Gómez-García [Tolerance of the fetus with congenital anemia to induced uterine contra... Archivos de investigación médica 02/1978; 9(2):429-38.	Yes No
	Francisco J. García-Gómez Tiempo de viaje y participación en el cribado del cáncer de mama en una... Gaceta Sanitaria 03/2011; 25(2):151-156. +1 other publications	Yes No

Save

- **Author Match:** esta pestaña corresponde a la búsqueda por autor, y mediante la misma podemos confirmar si las obras que aparecen en pantalla nos pertenecen.
- **Search:** en esta sección podemos realizar una búsqueda por autor, título y por DOI de nuestra obra, y confirmar en pantalla nuestra autoría.
- **Reference Manager:** en esta entrada podemos importar nuestras referencias de otras plataformas a nuestro perfil, siempre y cuando dispongamos de las referencias en formato BibTex, RIS, MODS, RefWorks, Refer/BibIX, Dblp y XML.
- **Manual Entry (RECOMENDADA):** en este caso simplemente elegimos el tipo de publicación y rellenamos los campos de un formulario sencillo, tal y como exponemos a continuación. Una vez rellenado los campos debemos hacer clic en “Finish” y la publicación quedará añadida a nuestro perfil de forma inmediata.

✕

 Author match
 Search
 Reference manager
 Manual entry


 ResearchGate (Guía de uso)

Authors *


Type

Journal

Journal Citation

Date * 

Topics

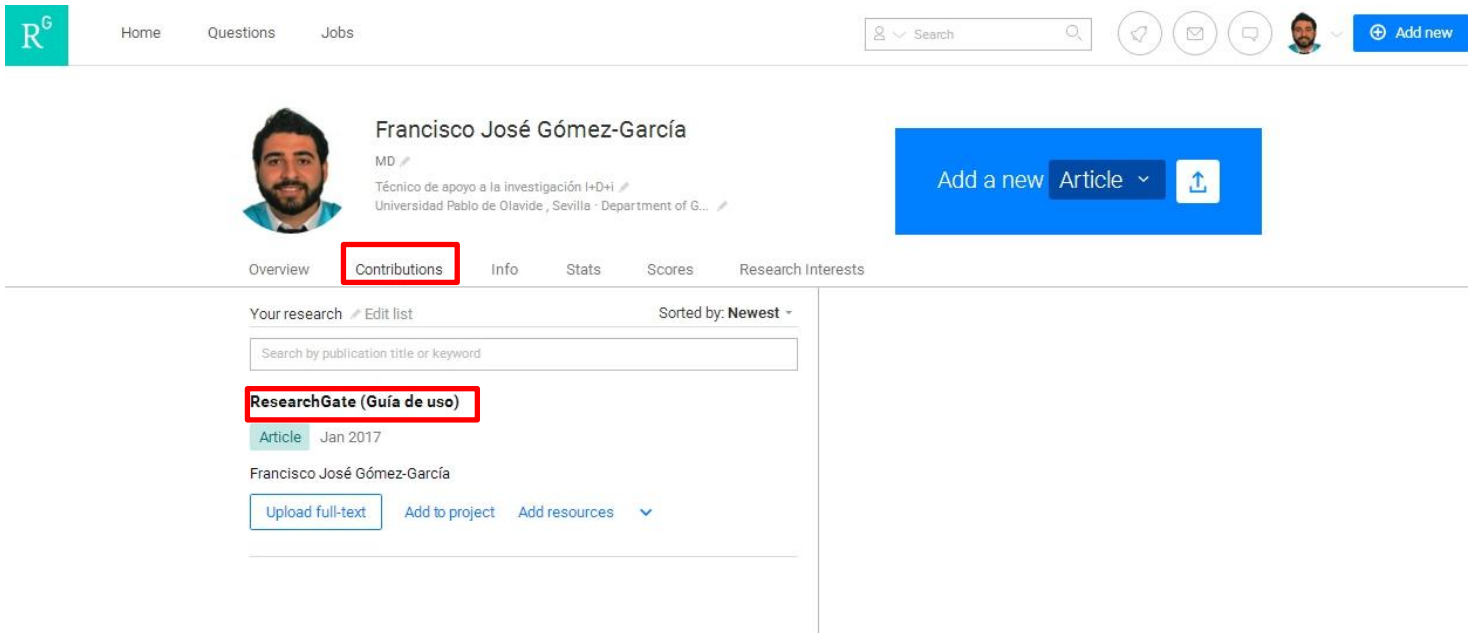
Hypothesis 

Abstract

DOI

○ ¿Cómo editar tus publicaciones?

1. Para editar las publicaciones de nuestro perfil debemos hacer clic en “Contributions” donde aparecerá un listado con nuestras publicaciones. Una vez allí, hacemos clic en sobre el título de la publicación que queramos editar.



Home Questions Jobs

Search

Add new

Francisco José Gómez-García
MD
Técnico de apoyo a la investigación I+D+i
Universidad Pablo de Olavide, Sevilla · Department of G...

Add a new Article

Overview **Contributions** Info Stats Scores Research Interests

Your research Edit list Sorted by: Newest

Search by publication title or keyword

ResearchGate (Guía de uso)
Article Jan 2017
Francisco José Gómez-García
Upload full-text Add to project Add resources

2. Ahora nos debemos dirigir a la ventana desplegable, ubicada en el margen derecho, y hacer clic en “Edit”.



Home Questions Jobs

Search

Add new

See all
0 Reads

Share Add supplementary resources Add full-text

Open reviews
Edit

ResearchGate (Guía de uso)
Article · January 2017

1st Francisco José Gómez-García
Universidad Pablo de Olavide

No recommendations yet Add full-text

3. Tras esta acción se quedará abierta una ventana de edición en la que podremos realizar los cambios oportunos y que estimemos necesarios. Antes de salir de esta ventana debemos hacer clic en “Save” para que se guarden las modificaciones.

✕

Edit article details

Type:

Title:

Authors:

Journal:

Journal Citation:

Date * ⓘ:

DOI:

Abstract:

Topics:

Save

○ **¿Cómo añadir un fichero a tus publicaciones?**

1. Accedemos a nuestra lista de publicaciones y hacemos clic en “Upload full-text”.

ResearchGate (Guía de uso)

Article Jan 2017

Francisco José Gómez-García

Upload full-text

Add to project

Add resources

2. Si queremos que el archivo se añada a nuestra publicación en abierto y tenga el mayor impacto debemos elegir la opción de “Share publicly”. Si se trata de una copia protegida bajo derechos de autor, tenemos la opción de subirla y almacenarla en nuestro perfil de forma que solo puedan acceder al contenido sus autores.

Add full-text

Article: ResearchGate (Guía de uso)



Create **maximum exposure** for your work by adding it to your profile and making it publicly available.

Share publicly



Store another private copy of the full-text that is **accessible by you** and the other co-authors anywhere, anytime.

Store privately

3. Una vez elegida la opción según nuestras preferencias subimos el fichero y anotamos la URL o DOI de donde lo hemos extraído en la parte inferior del formulario en caso de que estuviera disponible. Tras aceptar las políticas de uso hacemos clic en “Upload”, y de esta forma finalizamos el proceso.

Share full-text publicly

Article: ResearchGate (Guía de uso)

The journal you published in may support self-archiving. [Learn more](#)



ResearchGate (Guía de uso).docx

Remove



I have reviewed the file I am uploading. I have the right to share the full-text publicly and store a private copy, and agree to the [Upload Conditions](#).



Also upload a private copy of this full-text.

Add any existing URL or DOI link for the full-text

Back

Upload

✓ Consulta tus indicadores

Para acceder a los mismos podemos hacer clic en “Scores” o bien en “Stats”. En el primer caso veremos por un lado el h-index de nuestras publicaciones y por otro la puntuación de nuestro perfil en ResearchGate. En el segundo caso, podremos hacer un seguimiento de nuestras citas, publicaciones leídas y recomendaciones...información la cual podemos ampliar haciendo clic en “view report”.

